**ご注意点**

* 購入ルートに関わらず、おひとりさま 1Version に付き 1Kit の購入と限定させていただいています。
まとめて複数ライセンスをご購入いただくことは出来ません。
また、ソリッドワークス・ジャパン（株）以外のルートで同じVersion を追加購入することは出来ません。
* SOLIDWORKS 学生版は個人の自習、及びカリキュラム準備ライセンスである為、商用や営利目的（業務用途、インターン、アルバイトを含む）や授業、研究目的でお使いいただくことは禁じられています。 SOLIDWORKS 学生版は製品の転売、及び譲渡、複製は出来ません。申込み購入者以外の方に本ソフトはご利用いただけません。
使用許諾書・追加使用条件に抵触、または 不正使用が発覚した場合は、SOLIDWORKS 学生版ライセンスを破棄し、
商用利用には SOLIDWORKS Commercial版、研究利用には SOLIDWORKS Research 版、
授業利用には SOLIDWORKS 教育版ライセンスを別途購入いたします。

* 学生の場合は学生証（表・裏面）、教職員の方は在職証明書のコピーの添付が必要です。
何れも有効期間（在職期間）が明記されていることが必要です。
教職員の方々も SOLIDWORKS 学生版をご購入いただけますが、常勤であることが必須です。
在職証をお持ちで無い場合は、所属される教育機関の事務係より在職証明書を発行いただき、添付してください。
* 教職員証（在職証明書）、及び学生証（在学証明書）の残余期間が1ヶ月未満の場合は、
ご購入のお申込みをお受けすることは出来ません。

* 製品の返品、及び交換対応はお受けしておりませんので動作環境（ハードウェアとシステム要件）は必ず事前にご確認ください。
個別のパソコン環境に関するお問い合わせはお受けしていません。

<http://www.solidworks.co.jp/pages/products/edu/studenteditionsoftware.html>

<http://www.solidworks.com/sw/videocardtesting.html>

* SOLIDWORKS 教育版を保有する職業訓練施設に在籍される場合は、6か月以上のコースを受講し、
且つ 企業に所属していない、若しくは企業を経営していない方のみお申込みをお受け致します。
（企業に所属している場合は、SOLIDWORKS 学生版は適用対象外となり、SOLIDWORKS Commercial版が適用されます。
　詳細については、SOLIDWORKS 特約店宛にお問合せください。）

* 以下に該当する場合は SOLIDWORKS 学生版の適用対象外とさせていただきます。

　　　・ 6ヶ月未満の短期間の訓練、委託による訓練、学生で学籍番号が発行されない場合

　　　・ 教育機関が実施している公開講座の受講生

　　　・ 聴講生（学籍番号が発行される場合を含む）

　　　・ SOLIDWORKS Private Career School ライセンスを利用しているスクール生

　　　・ SOLIDWORKS パートナーのトレーニング施設、及び企業が運営するトレーニング施設の受講生

* 校費（公費）でのご購入は認められません。
お見積書、請求書や納品書、領収書の発行はお受けしておらず、領収書は個人名でのみ発行致します。

* SOLIDWORKS 学生版は、個人でご購入・ご利用いただく自習ライセンスです。
一括の購入申し込みはお受けできません。
* 納品されるSOLIDWORKS学生版シリアルNo.カードは、大切に保管してください。**紛失時の再発行は致しません。**

* SOLIDWORKS 学生版 2018-2019は、ウェブサイトからダウンロードしてインストールします。
インストールメディア（DVD）の提供はありません。
インストール、及び アクティベーション認証にはインターネットへの接続が必要です。

* ご記入内容に不備があった場合は、申込書を差戻しさせていただく場合がございます。

**SOLIDWORKS学生版　購入資格・条件同意書　　　　　　①**

この同意書は、SOLIDWORKS学生版 購入申込書、及び 学生証、教職員証（または在職証明書）のコピーと共に提出してください。

DS SolidWorks Corporationは学位取得を目的とする正規の学生、または厚生労働省の雇用促進法により設立された職業訓練校の
6か月以上のコースを受講し、現在求職中の学生、及び フルタイムの教職員をSOLIDWORKS学生版の購入資格者として認めます。

**SOLIDWORKS学生版の購入資格・条件**（以下の項目をご一読の上、同意いただける場合は、**✓** をご記入ください。 **✓** がない場合は購入お申し込みをお受けすることはできません。）

|  |  |
| --- | --- |
| **□** | 私は以下の定義にある通り、学位取得を目的とする正規の学生、雇用促進法により設立された職業訓練校に在籍している現在求職中の学生、またはフルタイムの教職員です。 |
|  | **□** | 学位取得を目的とする正規の学生 : 私は学校教育法により定められた教育機関に在籍し、学位取得を目指しています。または、厚生労働省の雇用促進法により設立された職業訓練校の6か月以上のコースを受講し、現在求職中の学生です。学生であることを証明する為に学生証を添付いたします。 |
|  | **□** | フルタイムの教職員 : 私は学校教育法により定められた教育機関に在職している常勤の教職員、または技術職員です。教職員証のコピー、または在職証明書を添付いたします。 |
| **□** | 私は、[SOLIDWORKS学生版の使用許諾書](http://www.solidworks.co.jp/sw/education/6463_JPN_HTML.htm)、及び [追加使用条件](http://www.solidworks.co.jp/sw/docs/EULA_SWEduEdt_StdEdt_Research_100815_JPN.pdf) に従い、使用することに同意いたします。また、使用者としてSOLIDWORKS学生版を購入し、転売、譲渡、複製など不正利用しないことに同意いたします。SOLIDWORKS 学生版の申し込み・購入者以外が本ソフトウェアを利用できないことに同意いたします。 |
| **□** | SOLIDWORKS学生版は個人の自習を目的として使用し、商用や営利目的（業務用途、インターン、アルバイトを含む）、研究、授業に利用いたしません。 使用許諾書・追加使用条件に抵触、または 不正使用が発覚した場合は、SOLIDWORKS 学生版ライセンスを破棄し、商用利用にはSOLIDWORKS Commercial版、研究利用にはSOLIDWORKS Research 版、授業利用にはSOLIDWORKS 教育版を正規に別途購入いたします。 |
| **□** | 私は、SOLIDWORKS学生版は購入したVersion固定で使用し、Version Upがないことを了承いたします。 |
| **□** | 私は、SOLIDWORKS学生版を 1台のパソコンのみにインストールして使用し、SOLIDWORKS学生版の起動画面、　　フィーチャー上、及び図面上に 「SOLIDWORKS学生版使用」 とのウォーターマークが表示、または印字されることを了承いたします。 |
| **□** | 私は、SOLIDWORKS 学生版をウェブサイトからダウンロードしてインストールすることに同意します。また、インストールメディア（DVD）の提供がないこと、インストール、及び アクティベーション認証には、インターネットへの接続が必要であることを了承いたします。 |
| **□** | 私は、SOLIDWORKS学生版は技術的なサポートがないことに同意します。 |
| **□** | 私は、SOLIDWORKS学生版を購入する前にハードウェアとシステム要件を確認し、返品や交換依頼はいたしません。また、ライセンス紛失時にSOLIDWORKS学生版シリアルNo.カードの再発行依頼は致しません。 |
| **□** | 私は、SOLIDWORKS学生版は個人の自習を目的としたライセンスである為、校費が適用されないことを了承し、自費で購入します。 |

上記全てのSOLIDWORKS学生版の購入資格・条件に同意いたします。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 学校名 :  |
|  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　 |
| ご署名 :  |
|  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 　年　 　 　　 月　 　　　日 |
| 日付 :  |

**SOLIDWORKS学生版　購入申込書　　　　　　②**

※現在販売しているのは、SOLIDWORKS 学生版 2018-2019のみです。

**ご購入者情報**

|  |  |
| --- | --- |
| ご氏名 | （日本語） |
| （英語） |
| 学校名 |  |
| 学部・学科名 |  |
| 学籍番号 |  |
| E-Mail Address |  |
| TEL No. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ご担当教官情報** | * SOLIDWORKS関連授業のご担当教官名、またはクラス担任やゼミのご担当教官名をご記入ください。
* ご記入必須項目です（ご署名・ご捺印がない場合は差し戻させていただきます。）
 |
| □ | 教職員の方ご自身がお申し込みをされる場合は、左記にチェックしてください。 |
| ご担当教官ご署名 | ㊞  |  |  |  |
|  | EDU | CS |
|  |

**各種証明書　貼付シート　　　　　　　③**

学生：学生証のコピー、教職員・技術職員：職員証のコピー（表・裏面）、または在職証明書を添付してください。

* 職員任命書や入所通知書、及び 通学許可書ではお受けすることが出来ません。
* 有効期間（在職期間）が明記されていることが必要です。
* メールで購入申し込みをする場合は、この貼付シートを使用する必要はありません。スキャンデータをメールに添付してください。

表面

裏面