

グループ版 Admin Console マニュアル

[17年4月1日改訂版]

お客様向け

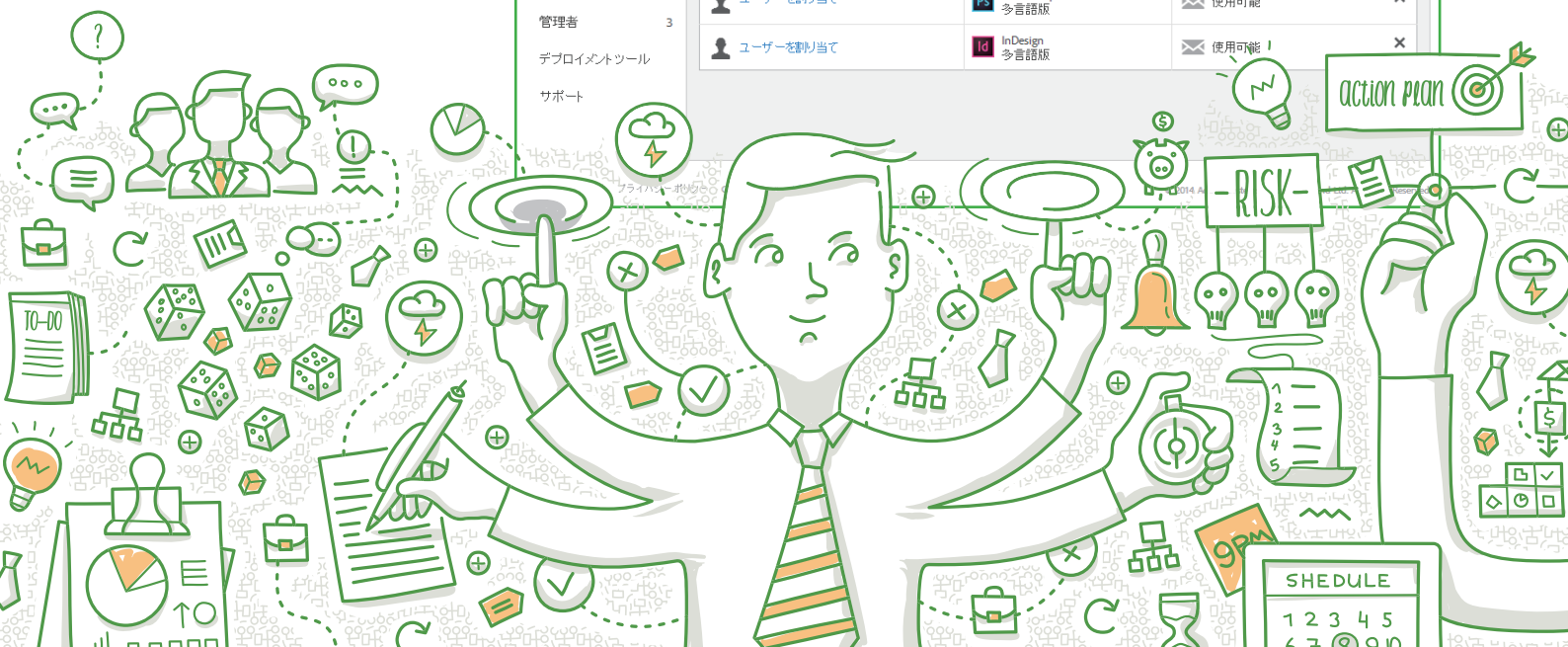
グループ版

メニュー 検索 アドミン 共通管理者さん Adobe

CCワークス 契約応当日: 2014年11月22日

ユーザー指定ライセンス ユーザーを一括割り当て ライセンスを追加 csvの書き出し 検索

すべてのライセンス	5	名前	製品	状態
使用中のユーザー	2	アドビ 太郎 ccworks00@ccworks.com	コンプリートプラン 多言語版	使用中
保留中のユーザー	1	伊良 令 ccworks02@ccworks.com	Illustrator 多言語版	招待送信済み
未使用のライセンス	2	栗英 蔵人 ccworks01@ccworks.com	コンプリートプラン 多言語版	使用中
管理ツール		ユーザーを割り当て	Photoshop 多言語版	使用可能
管理者	3	ユーザーを割り当て	InDesign 多言語版	使用可能
デプロイメントツール				
サポート				



* 記載内容につきましては制作時点の情報に基づいており、Admin Console は随時利便性の向上を行っておりますので、実際の画面が現在ご利用いただいているものと異なるものや、最新ではない場合があります。あらかじめご了承下さい。なお、本書では、エンタープライズ版 Admin Console の解説はしておりません。エンタープライズ版については、エンタープライズサポートおよびアドビサポートページをご利用下さい。

はじめに

この資料は、お客様用のライセンス管理ツール「グループ版 Admin Console」の操作手順を解説したものです。エンタープライズ版 Admin Console については、本書では取り扱っておりません。エンタープライズサポートのご利用または Adobe のサポートページをご参照下さい。

なお、記載内容につきましては制作時点の情報に基づいており、随時利便性の向上を行っておりますので、実際の画面が現在ご利用いただいているものと異なるものや、一部の画面が最新ではない場合があります。また、本文中の掲載画面はテスト環境のものを利用しているため、一部表示や機能が実環境と異なる場合がございます。あらかじめご了承下さい。

[改訂履歴]

17年4月1日	改訂	コンソール名をカナ表記から英語表記に変更（ブランディングの変更による） メイン管理者の変更についての記載を追加 一部 UI 画面最新に差し替え / エンタープライズ版についての記載を追加 / その他適宜修正
16年5月11日	改訂	VIP セレクト、Acrobat サブスクリプションに関する記載を追加 用語の統一（スタンダードターム→年間サブスクリプション / メンバーチョイスターム→延長サブスクリプション） 必要システム構成、資料とリソース（巻末）、その他一部記載やショットの修正
15年8月07日	改訂	必要システム構成のアップデート / Adobe ID と Enterprise ID の記載を追加 Customization Wizard についての記載を追加 / その他適宜修正
15年1月15日	改訂	デバイスライセンス、メンバーチョイスタームオプションについての記述を追加 [サインイン / サインアウト] を [ログイン / ログアウト] に統一 / その他適宜修正
14年8月13日	改訂	UI 画像を最新に差し替え 付録に [VIP 計算ツール] を追加 / その他適宜修正 [アカウント (Adobe ID) 情報を確認する] をアップデート
14年7月28日	改訂	[ユーザーインターフェイスについて] をアップデート [Admin Console にアクセスする] を追加 [更新時に製品の変更を行う場合について] のコラムを追加 [製品の利用を開始する] をアップデート URL を変更 製品名の変更（旧：フル版・単体サブスクリプション→新：コンプリートプラン・単体プラン） 一部 UI 画像を最新に差し替え / 付録に [VIP に関するリソース] を追加 / その他適宜修正
14年5月19日	改訂	Admin Console についての記述を追加 / その他適宜修正
14年5月12日	初稿	

ご注意

契約応当日やライセンスを追加した日付、アドビ側のオーダー処理の日付などの基準となるタイムゾーンは、いずれも PT (Pacific Time / アメリカ西海岸時間) が基準となります。

グループ版 Admin Console について	4
必要システム構成と利用条件 グループ版 Admin Console でできること・できないこと	4
グループ版 Admin Console のユーザーインターフェイスについて	5
ライセンスの詳細情報 - ユーザー指定ライセンス	6
ライセンスの詳細情報 - デバイスライセンス (教育機関のみ)	7
デバイスライセンスの認証を解除する	7
管理者として VIP メンバーシップに登録する (初回のみ)	8
Adobe ID とは?	8
延長サブスクリプションを使用して契約応当日を指定する場合	11
グループ版 Admin Console にアクセスする	13
Admin Console からライセンスを追加する	14
1つの製品または任意の複数製品のライセンスを追加する	14
ライセンスを利用者に割り当てる	16
ライセンスの割り当て: 1人ずつ割り当てる	16
既存のライセンスに使用者を一括で割り当てる	18
ライセンスの割り当てを解除する	20
ライセンスを更新する (サブスクリプションを更新する)	21
更新時に製品の変更を行う場合について	22
ライセンス情報を CSV データに書き出す	25
管理者 (サブ管理者) を追加および削除する	26
メイン管理者を変更する	27
デプロイメントツール (Creative Cloud Packager) を利用する	28
教育機関向けデバイスライセンスの導入について	28
Acrobat を組織で展開する場合のツールについて	28
製品の利用を開始する (製品を利用するエンドユーザー側の操作)	29
Creative Cloud アプリケーションについて	30
製品の利用を開始する: Acrobat グループ版 (サブスクリプション版) の場合	31
Adobe ID のアカウント情報や契約プランの情報を確認する	32
意図しない言語でメールが届いた場合には?	32
メンバーシップのステータス (VIP セレクト) を確認する	33
VIP セレクト /VIP セレクト 3 年契約について	33
付録	34
お問い合わせ窓口一覧	36

グループ版 Admin Console について

お客様向けの管理サイト [Admin Console] では、ライセンス（シート）の追加や割り当て、管理者の追加といった、ライセンス管理を行うことができます。

必要システム構成と利用条件

Admin Console は、規定の Web ブラウザーからオンライン接続いただくことでご利用いただけます。

必要条件： インターネット接続環境

対応ブラウザ： Internet Explorer 10 以降 / Firefox 4 以降 / Chrome / Safari 7 以降

ただし、いずれのブラウザも最新版を推奨 ***Internet Explorer 8 および 9 はサポートしておりません。**

その他： 外部からの HTML メール受信が可能であること（テキストメール非対応） / Adobe ID の取得が可能であること

グループ版 Admin Console でできること・できないこと

	できること	できないこと
管理者（メイン）	<ul style="list-style-type: none"> ・ライセンスの追加 ・ライセンスのユーザー割り当て / 解除 / 一括割り当て ・追加済みライセンスのステータス確認 ・ライセンスの利用状況確認（ユーザー名、使用製品、ストレージの使用率など） ・更新の確認と更新するライセンスの指定（一部のライセンスのみを更新する場合） ・デバイスライセンスのステータス確認とライセンス認証の解除 ・ライセンスの情報を CSV としてデータ書き出し ・VIP ID や契約応当日といった基本情報の確認（プランとプロファイルの確認） ・メイン管理者の変更 ・サブ管理者の追加 / 削除 ・デプロイメントツール（Creative Cloud Packager）のダウンロード ・サポートやヘルプコンテンツの参照 	<ul style="list-style-type: none"> ・メイン管理者の削除 ・コンプリートプランの使用者がどのアプリケーションを使用中か、個別の製品名を特定すること ・VIP ID の確認（アカウント管理画面から可能） ・契約期間中途のライセンスのキャンセル <p>[アドビへのリクエストベースで対応]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・販売店の変更 ・組織情報の変更 <p>[販売店へのリクエストベースで対応]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・追加済みライセンスの返品申請（ライセンスの追加から 30 日以内の場合のみ可能）
管理者（サブ管理者）	<ul style="list-style-type: none"> ・上記に同じ 	<ul style="list-style-type: none"> ・上記に同じ

グループ版 Admin Console のヘルプ情報については、Admin Console の [サポート] タブからアクセスできます。
[グループ版 | VIP ご利用ガイド] も併せてご利用下さい。

<https://helpx.adobe.com/jp/x-productkb/policy-pricing/cct-vip-guide.html>



ご注意

教育機関向けデバイスライセンスのリリースに伴い、Admin Console 上では、従来の [シート] という表記から [ライセンス] という表記に変更されています。管理者様宛てに送信される一部の確認メールにおいて、[シート] と表記されている場合がありますが、いずれも同様の意味であり、1 シート = 1 ライセンスとなります。

グループ版 Admin Console のユーザーインターフェイスについて

Admin Console (<https://adminconsole.adobe.com/team/>) のユーザーインターフェイスについてご紹介します。Admin Console は、同コンソールの管理者となっている方の Adobe ID でアクセスできます。

お客様の法人名 / グループ名が表示されます。
複数の VIP ID をお持ちの場合、リストからグループを切り替えられます

① メニュー 検索 アドミン 共通管理者さん Adobe

② 契約応当日: 2014年11月22日

③ ユーザーを一括割り当て ④ ライセンスを追加 ⑤ CSVの書き出し ⑥ 検索

⑦ 名前

名前	製品	状態
アドビ 太郎 ccworks00@ccworks.com	コンプリートプラン 多言語版	使用中
伊良 令 ccworks02@ccworks.com	Illustrator 多言語版	招待送信済み
栗英 蔵人 ccworks01@ccworks.com	コンプリートプラン 多言語版	使用中
ユーザーを割り当て	Photoshop 多言語版	使用可能
ユーザーを割り当て	InDesign 多言語版	使用可能

⑧ ヘルプを参照します 言語を切り替えます

⑨ 管理者 ⑩ 展開 ⑪ サポート

ヘルプ 利用条件 プライバシーポリシー Cookie 言語 日本語

© 2014 Adobe Systems Software Ireland Ltd. All Rights Reserved.

コンソール上に追加済みの全ライセンスを表示します

使用中のライセンスのみを表示します

招待メールを送信した後、返信がまだない状態のライセンスを表示します

誰にも割り当てられていない、使用可能なライセンスのみを表示します

教育機関のお客様のみ、デバイスライセンスが表示されます。(7ページ)

① adobe.com のナビゲーション



アプリケーションのダウンロードやストレージの参照など、adobe.com 共通のナビゲーションを利用できます。ログアウトもこちらから可能です。

[アカウント管理] では、契約プラン情報や VIP ID の確認、プロフィール (メールアドレスなど) の変更が可能です (32 ページ)。

② 契約応当日

契約応当日 (更新日) を確認できます

③ ユーザーを一括割り当て

既存ライセンスに対し、一括ユーザー割り当てを行います

④ ライセンスを追加

ライセンスの追加申請を行います

⑤ CSV の書き出し

コンソール上のライセンス情報を、CSV としてデータ書き出します

⑥ 検索

ユーザー名や製品名などから、既存ライセンスを検索します

⑦ 項目名

それぞれの項目名をクリックすると、ライセンスを昇順 / 降順に並べ替えることができます

⑧ ライセンスごとの詳細情報

各ライセンスの使用者や使用状態を確認できます。詳細は次のページをご参照ください

⑨ 管理者

管理者 (サブ管理者) を確認・追加・削除します。詳細は 26 ページをご参照下さい

⑩ 展開 (デプロイメントツール)

Creative Cloud Packager をダウンロードできます。Creative Cloud Packager を使うと、任意の Creative Cloud アプリケーションとアップデートを含むパッケージ (インストーラー) を簡単に作成し、複数のデバイスに一元展開できます (28 ページ)。

⑪ サポート

各種サポートコンテンツへのリンク

ライセンスの詳細情報 - ユーザー指定ライセンス

ユーザー指定ライセンス（特定のユーザーのみが使用できる、Adobe ID にひも付くライセンス）の状態を確認することができます。

[すべてのライセンス]

名前	製品	状態
ユーザーを割り当て	コンフリットプラン 多言語版	使用可能
栗英 蔵人 complete@adobetest.com	コンフリットプラン 多言語版	使用中
pa0@adobetest.com	Photoshop 多言語版	招待送信済み
伊良 令 illustrator0@adobetest.com	Illustrator 多言語版	使用中

[すべてのライセンス] を選択すると、Admin Console に追加済みのすべてのライセンスが表示されます。

[使用中のユーザー]

名前	製品	ストレージ	状態
栗英 蔵人 complete@adobetest.com	コンフリットプラン 多言語版	0% / 100GB	使用中
伊良 令 illustrator0@adobetest.com	Illustrator 多言語版	0% / 20GB	使用中

[使用中のユーザー] を選択すると、VIP メンバーシップへの登録が完了し、製品を使用中のユーザーのライセンスのみが表示されます。

[使用中のユーザー] 表示では、ユーザーごとのストレージ使用率も確認できます。

名前	製品	記憶領域	状態
栗英 蔵人 complete@adobetest.com	Creative Cloud 通常版 多言語版	0% / 100GB	使用中

[保留中のユーザー]

名前	製品	状態
pa0@adobetest.com	Photoshop 多言語版	招待送信済み 2014/08/12

[保留中のユーザー] を選択すると、招待メールを送信後、まだVIP メンバーシップに承諾および登録していないユーザーのみを表示します。

[未使用のライセンス]

名前	製品	状態
ユーザーを割り当て	コンフリットプラン 多言語版	使用可能

[未使用のライセンス] を選択すると、ユーザーが割り当てられていない、使用可能な状態のライセンスのみを表示します。

[名前] 列の [ユーザーを割り当て] をクリックすることで、使用可能なライセンスに対して招待メールを送信し、ユーザーを割り当てることができます。

ライセンスの詳細情報 - デバイスライセンス（教育機関のみ）

デバイスライセンス（特定のデバイスで使用できる、デバイスにひも付くライセンス）の状態を確認することができます。デバイスライセンスについて詳しくは、28 ページをご参照下さい。

[すべて]



[すべて] を選択すると、すべての購入済みデバイスライセンスが表示されます。

こちらから、製品別に購入済みライセンス数 / 使用中（認証済み）のライセンス / 使用可能なライセンス数を確認できます。

[デバイスライセンスの認証を解除する]



製品名をクリックすると、製品ごとのライセンスの使用状況を確認できます。

また、こちらの画面から、使用中のデバイスライセンスの認証を解除することができます。



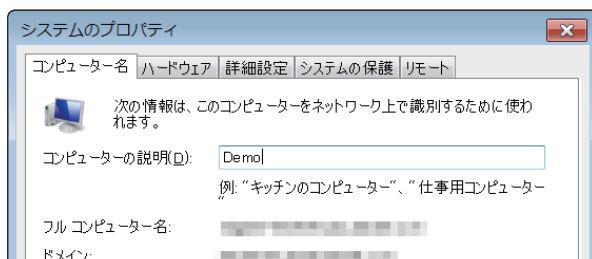
認証を解除したデバイスライセンスは、[ライセンス認証を解除したデバイス] の項目に表示されます。

解除したライセンスは [使用可能なライセンス] に戻り、再び別のデバイスで認証できるようになります。

なお、コンソール上から実行できるのは認証の解除のみです。デバイスライセンスのインストール及び認証については、28 ページおよびヘルプをご参照下さい。



デバイス名の由来について



[デバイス名] の項目に表示されるデバイス名は、システムのコンピューター名に設定された名前が継承されます。（左図は Windows のシステムプロパティ画面）

管理者としてVIPメンバーシップに登録する（初回のみ）

Creative Cloud グループ版をご利用頂くためには、アドビのボリュームライセンスプログラム「アドビバリューインセンティブプラン（通称VIP）」にご加入頂く必要があります。VIPへの加入が完了すると、以降お客様向けのライセンス管理サイト [Admin Console] にアクセスできるようになります。

なお、延長サブスクリプション（旧：メンバーチョイスタームオプション）を利用する場合は、VIPメンバーシップ加入時に任意の契約応当日を指定する手順が追加されます。（11 ページ）

2016/05/10 (火) 13:13
 Adobe Systems Incorporated <message@adobe.com>
 手続きのお願い：アドビのバリューインセンティブプランのご案内

顧客名 様、アドビのバリューインセンティブプランへの招待を承認してください。

リセラー名 がお客様をアドビのバリューインセンティブプラン(VIP)に招待しています。VIPは、Adobeの製品やサービスを購入することができるサブスクリプションライセンスプログラムです。VIPに参加すると、注文できます。

[今すぐ加入](#)

サポートが必要な場合や不明な点がある場合は、**リセラー名**までお問い合わせください。

バリューインセンティブプラン(VIP) アドビのサブスクリプション購入プログラムであるVIPについては、 こちら をご覧ください。	サポートが必要な場合 アドビでは、グループ版のお客様のために、様々なカスタマーサポートオプションをご用意しています。	グループ版の管理 グループ版を管理するアドミンコンソールは、 こちら をご覧ください。
--	---	--

ご利用の販売店から届いた招待メール（手続きのお願い：アドビのバリューインセンティブプランのご案内）を開き、本文中の [今すぐ参加] をクリックしてリンクを開きます。

送信元のメールアドレスについて

2014年3月以降、Adobe から自動送信される各種メールのアドレスが下記の通り変更となっております。

現在の送信元アドレス：

Adobe Systems Incorporated (message@adobe.com)

旧送信元アドレス：

Adobe Systems Incorporated (noreply@adobe.com)

アドビバリューインセンティブプランに加入

必要 置入

クリエイティブ クラウド

日本

「Adobe ID を取得」をクリックして、次の内容に同意します：
 ・ 製品やサービスについて、アドビから電子メールでの情報提供を希望します。詳細

[Adobe ID を取得](#)

Adobe ID をお持ちの場合は、[ログイン](#)してください

Adobe ID をお持ちでない場合は、Adobe ID を新規登録して手順を進めます。必要事項をすべて入力して [Adobe ID を取得] をクリックします。

* **現在のところ、メールアドレスを再入力するフィールドがございませんので、誤って入力しないようご注意ください。**

既存の Adobe ID を使用してメンバーシップに登録する場合は、こちらのリンクからログインします。

延長サブスクリプション（メンバーチョイスターム）による複数年一括前払いを利用する場合 … 11 ページへ

年間サブスクリプション（スタンダードターム）を利用する場合（初期設定） … 引き続き次の手順へ

Adobe ID とは？

Adobe ID は、VIP メンバーシップの登録を行う場合や、Creative Cloud グループ版をご利用いただく際のユーザー ID として必要となります。Creative Cloud グループ版はユーザーに紐づくライセンスであり、ライセンスは Adobe ID に紐付いています。また、Adobe ID を通じて、Adobe が提供する様々なオンラインサービスを利用することができます。Adobe ID は、有効なメールアドレスがあれば無償で登録できますが、**規約上 13 歳以下のユーザーはサービスをご利用いただけません**。このため、年齢確認画面で 13 歳以下の年齢を設定してしまうと、コンソールを初めとした各種サービスをご利用いただけませんのでご注意ください。

Adobe ID 関連ヘルプ：<https://helpx.adobe.com/jp/x-productkb/policy-pricing/5907.html>

利用条件及び Adobe のプライバシーポリシー：www.adobe.com/go/terms_jp



メンバーシップの詳細を確認し [続ける] をクリックします。



組織の詳細を確認し、利用条件の同意にチェックして [利用条件に同意する] をクリックします。

* VIP に加入した日付 (アメリカ西海岸時間) から1年1ヶ月後が、契約応当日 (更新日) として自動的に設定されます。



以上で VIP メンバーシップへの登録作業は完了です。

引き続き Admin Console にアクセスする場合は、[Admin Console を開く] をクリックします。



年齢確認画面が表示された場合は、生年月日を入力して [更新] をクリックし、続行します。

* 規約上、13 歳以下のユーザーは Adobe ID を利用した各種サービスをご利用頂けませんのでご注意ください。(8 ページ)



利用条件の確認画面が表示された場合は、利用条件を確認し
チェックボックスにチェックした上で [続行] をクリックし、
[今すぐ始める] をクリックします。



登録が完了すると、以降ご登録いただいた Adobe ID とパス
ワードで、Admin Console にアクセスできるようになります。
* Admin Console へのアクセス方法は、13 ページをご参照下さい



登録完了と同時に、管理者のメールアドレス宛へ登録完了の
確認メールが送信されます。



ご注意

招待メールを受け取ったユーザーとは別のユーザーをメイン管理者にしたい場合は、実際にコンソールで管理
を行う担当者に招待メールを転送し、登録を行って下さい。

VIP の招待を承諾し Admin Console の管理者としてメンバーシップに登録する際、既存の Adobe ID でログイ
ン済みの状態でアクセスすると、Adobe ID の入力画面及び新規作成画面が表示されず、上記の [利用条件に同
意する] 画面が初めに表示される場合があります。

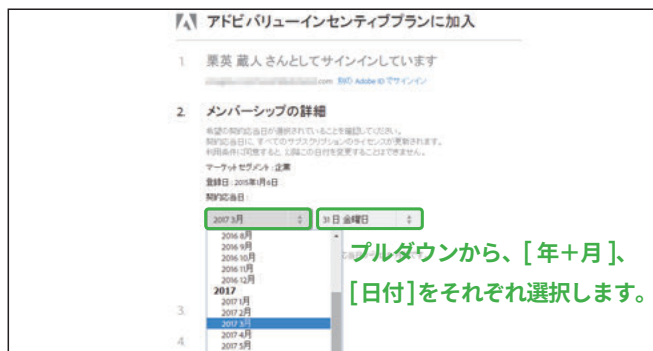
このため、**通常利用している Adobe ID と異なる Adobe ID でメンバーシップ登録を行いたい場合は、あらか
じめログアウトを行ってから VIP メンバーシップの招待画面にアクセスして下さい。**

延長サブスクリプションを使用して契約応当日を指定する場合

延長サブスクリプション（旧：メンバーチョイスチームオプション）では、任意の契約応当日を指定してメンバーシップに加入することができます。指定可能な期間（一括前払いが可能な期間）は、**企業のお客様は13-36ヶ月、官公庁のお客様は13-48ヶ月、教育機関のお客様は13-60ヶ月***となります。なお、次回の契約期間は12ヶ月ごとの更新に戻ります。

延長サブスクリプションを利用するかどうかは、事前に販売店様とご相談の上、販売店様がお客様をVIPに招待する際にこのプランを使用するかどうかを選択します。

* 教育機関のお客様で50ヶ月以上の導入をご希望の場合は、弊社側でマニュアル手続きが必要となるため、予め販売店様へご相談下さい。



招待メールのリンクをクリックし、Adobe IDを新規作成または既存のAdobe IDでログインした後（8ページ）、契約応当日を指定します。

* 企業のお客様は13-36ヶ月後まで、官公庁及び教育機関のお客様は13-48ヶ月後（無償導入期間を利用する場合はさらに最大2ヶ月）までの期間を指定できます。

* 教育機関のお客様で48ヶ月以上の導入をご希望の場合は、本手順ではなく、年間サブスクリプション（前項参照）を利用して登録を行います。詳細は、あらかじめ販売店様にお問い合わせ下さい。



契約応答日を指定すると、初回のサブスクリプション期間の月数が表示されます。

間違いがなければ、[続ける]をクリックして次の手順に進みます。



それぞれの登録情報が正しいことを確認したら、[利用条件に同意する]をクリックして確定します。

利用条件に同意すると、以降契約応当日を変更することはできませんのでご注意下さい。



以上で VIP メンバーシップへの登録作業は完了です。

引き続き Admin Console にアクセスする場合は、[Admin Console を開く] をクリックします。



年齢確認画面が表示された場合は、生年月日を入力して [更新] をクリックし続行します。

* 規約上、13 歳以下のユーザーは Adobe ID を利用した各種サービスをご利用頂けませんのでご注意ください。(8 ページ)



利用条件の確認画面が表示された場合は、利用条件を確認しチェックボックスにチェックした上で [続行] をクリックします。

[ようこそ] 画面が表示された場合は、[今すぐ始める] をクリックして続行します。



登録が完了すると、以降ご登録いただいた Adobe ID とパスワードで、Admin Console にアクセスできるようになります。

* Admin Console へのアクセス方法は、13 ページをご参照下さい

契約当日が指定した期日に設定されます。



登録完了と同時に、管理者のメールアドレス宛へ登録完了の確認メールが送信されます。

グループ版 Admin Console にアクセスする

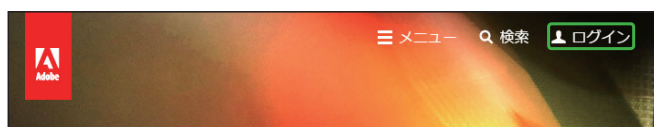
Admin Console は、同コンソールの管理者となっている方の Adobe ID でログインすることができます。

URL から直接アクセスする

<https://adminconsole.adobe.com/team/> にアクセスしてログインします。言語はログイン後に切り替えることができます。



adobe.com からアクセスする



<http://www.adobe.com/jp/> にアクセスして右上のナビゲーションバーにある [ログイン] をクリックします。

管理者の Adobe ID とパスワードでログインします。

* メールアドレス入力後、[Adobe ID] と [Enterprise ID] の選択画面が表示された場合は、[Adobe ID] を選択してログインします（下記参照）。



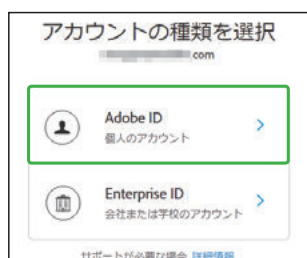
[グループ管理] をクリックすると、グループ版 Admin Console の管理画面に移動します。

* [グループ管理] のボタンは、Admin Console の管理者となっている方の Adobe ID でログインした場合に表示されます。

なお、adobe.com 各ページの画面上部に表示されているナビゲーションからユーザー名をクリックすることで、[グループ管理] ボタンを表示することができます。



Adobe ID と Enterprise ID について



Admin Console へのアクセス、Creative Cloud / Acrobat 個人版およびグループ版で提供されているアプリケーションおよびサービスをご利用頂く際には、[Adobe ID (個人にひも付く ID)] でログインを行います。

[Enterprise ID] は、エンタープライズ版を導入済みのお客様向けのログイン方法となります（本書では解説しません）。エンタープライズ版の管理方法については、エンタープライズサポートまたはアドビサポートページをご参照下さい。

Admin Console からライセンスを追加する

Creative Cloud および Acrobat グループ版のユーザー指定ライセンスは、販売店の [Reseller Console] とお客様の [Admin Console] のどちらからも追加できます。どちらの方法でライセンスを追加するかは、あらかじめご利用いただいている販売店へご相談下さい。ここでは、Admin Console からライセンスを追加する方法をご紹介します。なお、ライセンスを追加した後は、ライセンスに対してユーザー（製品の利用者）を割り当て、利用者が VIP メンバーシップの登録を行うことでライセンスが認証され、製品の利用を開始できます（29 ページ）。

1つの製品または任意の複数製品のライセンスを追加する



Admin Console にログイン（13 ページ）し、[ライセンスを追加] をクリックします。



[ライセンスを追加] 画面に移動しますので、プルダウンから購入するライセンスと数量を選択・入力し、[申し込みの確認] をクリックします。

製品の種類を追加する場合は、[+追加] をクリックします。[×] をクリックすると削除することができます。

* すべての製品とサービスが含まれる Creative Cloud を購入する場合は、[コンプリートプラン] を選択して下さい。単一の製品のみご利用頂ける単体プランの場合は、購入する製品名を選択して下さい。



内容を確認し、[ライセンスを追加] をクリックして確定します。PO (Purchase Order) 番号の欄は何も入力しないでください。



ライセンスの追加申請が確定され、追加したライセンスが Admin Console 上に表示されます。

この時点で、すぐに製品の利用を開始できます。追加したライセンスに使用者を割り当てるには、16 ページをご参照下さい。



ライセンスを追加すると、販売店の担当者宛に、お客様から追加申請があった旨の確認メールが送信されますので、従来通り販売店に発注を依頼して下さい。

受注処理は、ライセンスの追加申請から 30 日以内に行われる必要があります。受注処理が完了すると、管理者のアドレス宛に受注処理が完了した旨の確認メールが送信されます。

* 1 シート = 1 ライセンスと同じ意味です。

販売店の担当者へ送信されるメール

オーダー処理完了



お客様にオーダー完了をお知らせするメール

その後、アドビ側でオーダー処理が終了すると、お客様の管理者宛にオーダー処理完了のメールが送信されます。

ご注意：新規ライセンスの追加ができない場合



ライセンスの追加後、注文期限である 30 日を経過しても受注処理が行われずお支払いが確認できない場合、受注処理が完了するまでコンソールから新規ライセンスの追加申請ができなくなります。

速やかにご利用の販売店にご連絡いただき、オーダー処理を終了させてください。

ライセンスを利用者に割り当てる

コンソールに追加されたライセンスに対して利用者（実際に製品を利用するユーザー）を割り当てるために、招待メールを送信します。招待メールを受け取ったエンドユーザーは、VIPメンバーシップに登録し製品の利用を開始します。ライセンスの割り当ては、**1人ずつ割り当てる方法**と、**1製品を選択し一括で複数ユーザーへ割り当てる方法**の2通りがあります。

* ここでは、ユーザー指定ライセンスについて解説しています。教育機関向けデバイスライセンスについては、28ページをご参照下さい。

ライセンスの割り当て：1人ずつ割り当てる



[状態]列の表示が[使用可能]となっているライセンスが、使用者の割り当てが可能なライセンスとなります。

- 招待メールを送信した後、まだ使用者から応答がない状態
- 使用者が招待を受けVIPに登録し、利用を開始している状態
- ユーザーの割り当てが可能なライセンス
(誰もアサインされていないライセンス)



割り当てを行いたいライセンスを選択し、[ユーザーを割り当て]を選択します。

[未使用のライセンス]を選択すると、現在割り当て可能なライセンスのみが表示されますので、作業を行う場合に便利です。



[ユーザーを割り当て]フローティングボックスが表示されますので、必要事項を入力して[ユーザーを割り当て]をクリックします。

なお、メールアドレス以外の項目はオプションとなります。

成功: 招待は送信されました。 × アドミン共通管理者さん Adobe

CCワークス + 契約有効日: 2014年11月22日

ライセンス ユーザーを割り当て + ライセンスを追加 CSVの書き出し 検索

すべてのライセンス	名前	製品	状態
使用中のユーザー	伊良令 Illustrator01@adobetest.com	Illustrator 多言語版	招待送信済み ×
保留中のユーザー	ユーザーを割り当て	コンプリートプラン 多言語版	使用中 ×
未使用のライセンス	ユーザーを割り当て	コンプリートプラン 多言語版	使用中 ×
管理ツール	ユーザーを割り当て	Photoshop 多言語版	使用中 ×

割り当てが確定され、使用者のメールアドレス宛に招待メールが送信されます。

割り当てを行うと、[状態] が [使用可能] から [招待送信済み] に変わります。



招待状の再送信 / 招待の取り消しが行えます

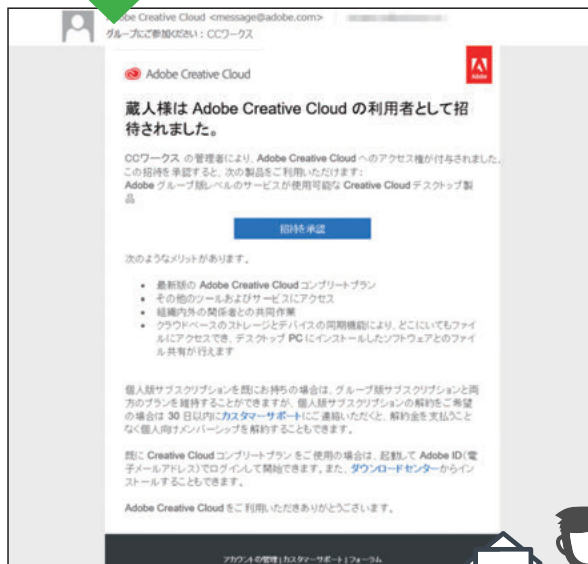
その後、使用者が招待を承諾しVIPメンバーシップに登録を行う (29 ページ) と、[状態] が [使用中] に変わります。



招待メールを送信する際のオプション情報について



招待メールを送信する際、オプション入力となっている姓名は、招待メールの本文中の宛名として挿入される際に参照されるのみですので、入力必須ではありません。



ユーザーが招待に応じ、Creative Cloud グループ版の利用を開始した後は、Adobe ID に登録した名前が表示されます。



ユーザー（利用者）に送信される招待メール



既存のライセンスに使用者を一括で割り当てる

[ユーザーを一括割り当て]を利用すると、任意の1種類の製品に対して、一括でユーザー（使用者）を割り当てることができます。[ユーザーを一括割り当て]は、Admin Console上に1つ以上のユーザー指定ライセンスが追加されている場合にご利用いただけます。



[ユーザーを一括割り当て]をクリックします。なお、[ユーザーを一括割り当て]は、Admin Console上に1つ以上のライセンスが追加されている場合に有効です。



プルダウンから一括割り当てを行いたい製品を選択します。リストには、コンソール上に追加済みの製品のみが表示されます。



ユーザー（使用者）のメールアドレスを入力し、[ユーザーを一括割り当て]をクリックします。複数のアドレスを入力する場合は、カンマ（,）で区切るか、改行して入力します。[txtまたは.csvファイルをアップロード]をクリックすると、テキストファイルやタブ区切りのファイルからアドレスを一括で読み込むことができます。

未使用のライセンス 2 本中 2 本に割り当て

現在使用可能なライセンスを超えて割り当てを行いたい場合は、不足分のライセンスを新規追加し、同時に割り当てを行うことが可能です。詳細は、19 ページをご参照ください。

未使用のライセンス数は1本です。上記の3人のグループメンバーを割り当てるとは、2ライセンスを追加購入する必要があります。「続行」をクリックすると、ライセンスを追加購入してユーザーが割り当てられます。追加購入を希望しない場合は、上記から2個の電子メールアドレスを削除してください。



ユーザーの割り当てが完了し、指定したアドレス宛に招待メールが送信されます。



割り当て可能なライセンス数を超えるメールアドレスを入力した場合について

現在割り当て可能なユーザー指定ライセンスを超過した数のメールアドレスを入力した状態で [続行] をクリックすると、不足分のライセンスをユーザー割り当てと同時に追加申請することができます。このとき、注意を促す確認メッセージが表示されます。

メニュー 検索 アドミン 共通管理者 さん Adobe

CCワークス 契約応当日: 2014年11月22日

ユーザーを一括割り当て

コンプリートプラン

txtまたは.csvファイルをアップロード

user01@ccworks.com
user02@ccworks.com
user03@ccworks.com

未使用のライセンス数は2本です。上記の3人のグループメンバーを割り当てるには、1ライセンスを追加購入する必要があります。[続行]をクリックすると、ライセンスを追加購入してユーザーが割り当てられます。追加購入を希望しない場合は、上記から1個の電子メールアドレスを削除してください。

パーソナルメッセージの追加 (オプション)

続行 キャンセル

割り当て可能なライセンスを超過した数のメールアドレスを入力すると、ライセンスが不足している旨、追加申請を希望するかどうかの確認メッセージが表示されます。

新規ライセンスの追加を行う場合は、そのまま [続行] をクリックします。

a@test.com
a@test.com
b@test.com
b@test.com

未使用のライセンス数は0本です。上記の4人のグループメンバーを割り当てるには、4ライセンスを追加購入する必要があります。[続行]をクリックすると、ライセンスを追加購入してユーザーが割り当てられます。追加購入を希望しない場合は、上記から4個の電子メールアドレスを削除してください。

次の電子メールアドレスの重複が検出されました: a@test.com, b@test.com。

**アドレスが重複している場合は操作を続行できません。
それぞれ固有のメールアドレスを入力してください。**

メニュー 検索 アドミン 共通管理者 さん Adobe

CCワークス 契約応当日: 2014年11月22日

ユーザーを一括割り当て

コンプリートプラン

txtまたは.csvファイルをアップロード

user01@ccworks.com
user02@ccworks.com
user03@ccworks.com

未使用のライセンス数は2本です。上記の3人のグループメンバーを割り当てるには、1ライセンスを追加購入する必要があります。[続行]をクリックすると、ライセンスを追加購入してユーザーが割り当てられます。追加購入を希望しない場合は、上記から1個の電子メールアドレスを削除してください。

パーソナルメッセージの追加 (オプション)

グループに1ライセンスを追加購入し、新たに3ユーザーを割り当てます。ユーザーはすぐに招待されますが、標準プロセスを通して販売店に発注を依頼する必要があります。

既に注文番号をお持ちの場合は、販売店がご依頼とお客のご注文を照合できるよう、下欄に注文番号を入力してください。

すべてのライセンスの利用には本契約の利用条件が適用されます。

PO 番号(日本のお客様向け)

サポートが必要な場合は、カスタマーサポートにお問い合わせください

ライセンスを追加 キャンセル

ヘルプ 利用条件 プライバシー ポリシー Cookie 言語: 日本語

© 2014 Adobe Systems Software Ireland Ltd. All Rights Reserved.

最終確認を行うメッセージが表示されますので、追加されるライセンス数を確認し、[ライセンスを追加]をクリックすると、ユーザーの割り当てと同時に新規ライセンスが追加されます。

**[PO 番号]の欄は、
何も入力しないでください**

ライセンスの割り当てを解除する

グループ内で担当者が変更になったり、メンバーが移動・退職した場合など、Admin Console からユーザー指定ライセンスの割り当てを解除および変更することができます。割り当てを変更する場合には、先に古いユーザーの割り当てを解除します。割り当てを解除されたエンドユーザーは、その時点で無償のメンバーシップに戻り、製品を継続利用できなくなります。（利用中の製品は無償体験版と同様の挙動になります）



割り当てを解除したいユーザーを選択し [X] をクリックします。

【使用中】のユーザーに対して割り当てを解除した場合、ユーザーは無償のメンバーシップに戻り、製品を継続利用できなくなります。

【招待送信済み】のユーザーに対して割り当てを解除した場合、送信済みの招待メールが無効になります。



【ユーザーを削除】をクリックして確定します。



【状態】が【使用可能】に戻り、ライセンスの割り当てが解除されますので、必要に応じて新たなユーザーへ招待メールを送信し再割り当てを行います。（16 ページ）



【使用中】のユーザーに対してライセンスの割り当てを解除した場合、ユーザーは無償のメンバーシップに戻り、製品を継続利用できなくなります。

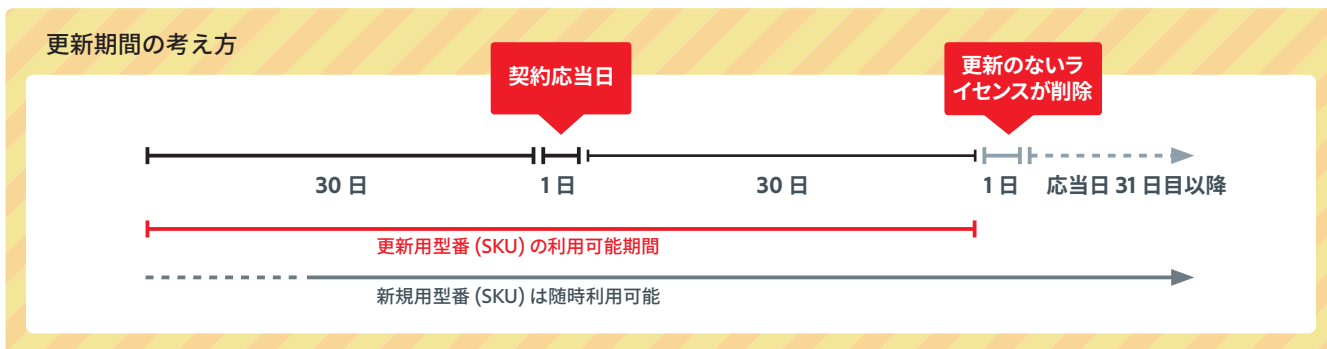
またその際、解除されたユーザーに対して、アカウント設定が変更された旨の通知メールが送信されます。

割り当てを解除されたユーザーに自動送信されるメール

ライセンスを更新する（サブスクリプションを更新する）

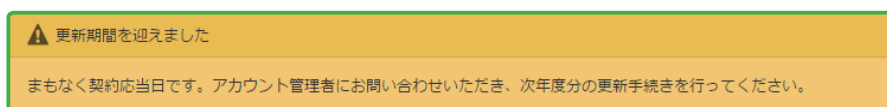
ライセンスの更新は、**契約応当日の前後 30 日が対象**となり、この期間のみ更新をご注文いただくことが可能です。ライセンスを新規追加する場合と異なり、**更新はお客様からのご発注が先となります（更新分のライセンスはコンソールから追加できません）**。アドビ側で更新のオーダー処理が完了すると、Admin Console 上のステータスの変更されます。

更新期間を過ぎると、システム上更新の注文ができなくなり、更新されなかったライセンスは削除されますので、更新期間内にご利用の販売店様へ更新をご注文ください。なお、契約応当日後の 30 日間はあくまでも猶予期間となりますので、すべての更新手続きは契約応当日までに完了して下さい。

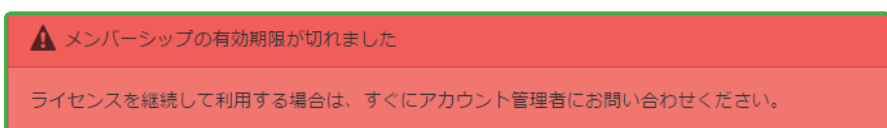


更新期間に入ると、Admin Console 上に更新が可能な期間である旨の通知が表示されます。

契約応当日前の通知



契約応当日以後の通知



契約応当日の 30 日前に送信されるメール



また、更新期間に入ると、アドビから管理者様へ、更新期間である旨の通知メールを送信させていただきます。送信のタイミングは以下の通りです。

- 契約応当日の 30 日前
- 契約応当日の当日
- 更新のオーダー処理が完了した場合
- 更新のご注文がないまま更新期間が終了し、ライセンスが削除された場合

更新のオーダーが終了した後の操作について



更新のオーダー処理が完了すると、Admin Console 上の表示が変更され、次年度もライセンスを引き続きご利用いただけます。

このとき、すべての既存ライセンスを同一製品構成のまま更新した場合と、一部のライセンスのみを更新した場合および製品の変更を行った場合とで、Admin Console 上の表示が異なり、後者の場合はどのライセンスを更新するかの指定が必要となります。詳細は次の項目をご参照ください。

一部製品の更新が終了した際に送信されるメールの例



すべてのライセンスを更新いただいた場合



製品を変更せずに、既存のライセンスのすべてを更新いただいた場合は、お客様側で特に必要な操作はございません。引き続き次年度の更新時まで製品をご利用いただけます。



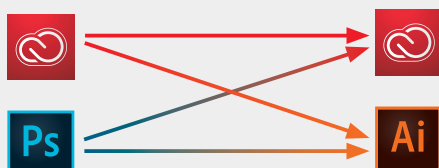
すべてのライセンスを更新した際に送信されるメール



更新時に製品の変更を行う場合について

現在使用中の製品

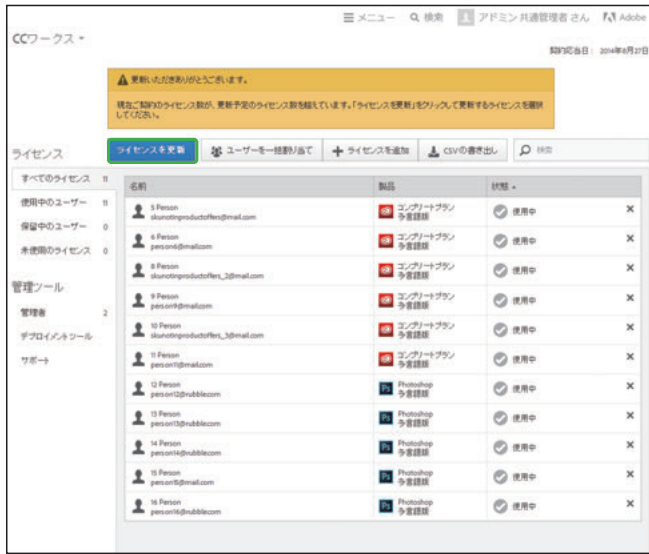
更新後の製品



更新時に製品の変更を行う場合は、更新対象となるライセンス数の範囲内であれば、コンプリートプラン・単体プランを問わず自由に変更可能です。**製品の変更を行う場合は、必要に応じてライセンスの再割り当てを行って下さい。**

一部のライセンスのみを更新いただいた場合に必要となる操作

一部のライセンスのみ更新の注文を行った場合には、既存のライセンスの中からどのライセンスを更新するのか、**更新期間が終了するまでに指定する必要があります。**



[ライセンスを更新]* をクリックして更新するライセンスを指定します。更新期間終了までにライセンスの指定がなかった場合には、更新するライセンスが自動的に指定され、残りのライセンスは「更新されなかったライセンスが自動的に削除される優先順位について (24 ページ)」に記載されているルールに従って削除されますのでご注意ください。

* [ライセンスを更新] のボタンは、更新のオーダー処理が完了すると Admin Console 上に表示されます。

《 部分更新の例 》

- ・ コンプリートプラン 6ライセンスのうち2ライセンスを更新
- ・ 単体プラン(Photoshop) 5ライセンスのうち3ライセンスを更新



[ライセンスを更新] 画面に移動しますので、**更新したいライセンスをチェック**します。ここで選択できる製品の種類とライセンスの数は、更新の注文があった製品とライセンスの数に対応します。

選択可能なライセンス数を満たすと、メッセージの冒頭に **チェックボックス** が表示されます。

すべての製品の選択が完了したら、[更新を確定] をクリックします。



最終確認を行い、再度 [更新を確定] をクリックして、更新するライセンスの指定を確定します。以降、更新するライセンスの変更はできませんのでご注意ください。



更新するライセンスの指定が完了すると、Admin Console 上の表記が変更されます。更新の指定が行われなかったライセンスについては、**有効期限が表示されます**。有効期限が表示されているライセンスは、更新期間が過ぎると、下記の優先順位に従って削除されます。

契約応当日を過ぎた場合でも、ライセンスの有効期限内（更新期間内）であれば、更新手続きを行うことが可能です。その場合は、再度更新の注文を行い、手順を繰り返して下さい。

更新の指定が行われなかったライセンスには、有効期限が表示されます。

更新されなかったライセンスが自動的に削除される優先順位について

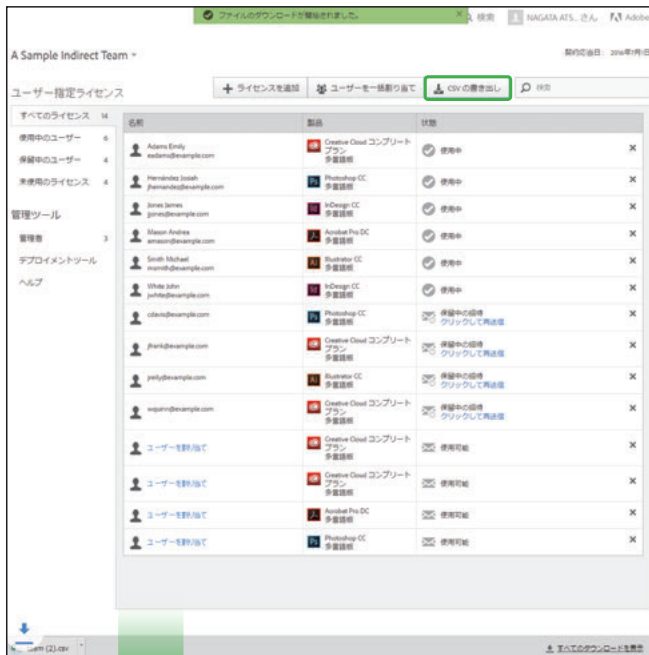
優先順位	削除対象となるライセンス
1	利用者が割り当てられていないライセンス
2	管理者が招待を行ったが、利用者が手続きしていないライセンス (Admin Console 上で [招待送信済み] と表示されているライセンス)
3	追加した日付が新しいライセンス

更新するライセンスの指定が行われなかった場合やすべての既存ライセンスを更新しなかった場合は、契約応当日後 31 日目に、左記の優先順位に従って、契約期間を終了したライセンスが削除されます。

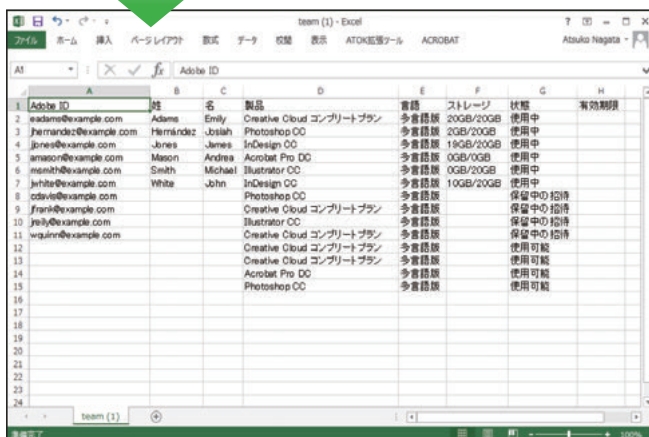
このとき、削除されたライセンスに割り当てられていたユーザーは、無償メンバーシップ（製品は体験版・ストレージ容量は 2GB）に戻ります。ストレージ上に保存されているファイルが 2GB を超過していた場合、「開く・編集・削除」は可能ですが新たにファイルを追加することはできません。90 日以降は、古いファイルから順次削除され、最終的に 2GB 内に収まるまで容量が削減されます。

ライセンス情報を CSV データに書き出す

[CSV の書き出し] を利用すると、Admin Console 上のライセンス情報を、CSV としてデータに書き出すことができます。



[CSV の書き出し] をクリックします。



CSV ファイルを Excel で開いたところ

コンソール上に存在するライセンス情報が CSV に書き出されます。

* 書き出したデータが Excel で文字化けを起こす場合は、いったんメモ帳などのテキストエディタで開き、テキストエンコードを [UTF-8] で再保存してから開いてください。(こちらはコンソール側の問題ではなく、Excel の仕様です)

管理者（サブ管理者）を追加および削除する

Admin Console では、メイン管理者の他に、管理者（サブ管理者）を自由に追加することができます。どちらの管理者であっても、Admin Console 上で可能な操作は同じです。

管理者（サブ管理者）を追加する



[管理者] をクリックして管理者表示に切り替え、[追加] をクリックします。

* メイン管理者のみの登録となっている場合、冗長性確保のためサブ管理者の追加を推奨するメッセージが表示されます



[管理者を追加] フローティングボックスが表示されますので、必要事項を入力して [管理者を追加] をクリックします。なお、メールアドレス以外の項目はオプションとなります。



招待メールが送信されます。

ユーザーが招待を受けVIPメンバーシップに登録すると、[状態] が [招待済済み] から [使用中] に更新されます。

管理者（サブ管理者）を削除する



[管理者] をクリックして管理者表示に切り替え、削除したいユーザーを選択し [X] をクリックします。

メッセージを確認して [削除] をクリックし操作を確定します。以降、削除された管理者は Admin Console にアクセスできなくなります。

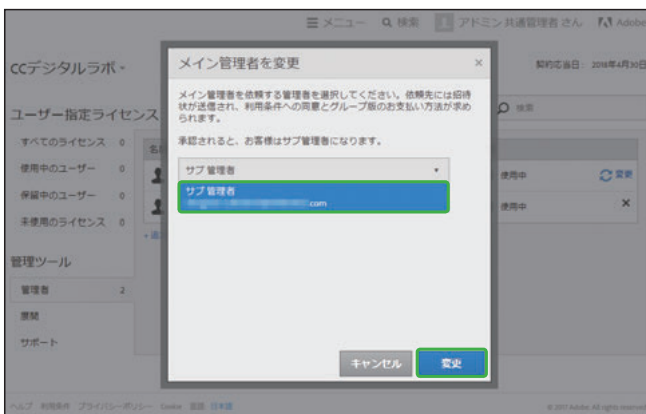
管理者（メイン）となっているユーザーは、メイン管理者のため削除できません。移管変更 (27 ページ) のみ可能です。

メイン管理者を変更する

メイン管理者の変更は、他のサブ管理者が登録済みの場合に、メイン管理者本人によってのみ可能です。



メイン管理者としてログインし、[管理者] タブ> [変更] をクリックします。



メイン管理者に移管したいサブ管理者を選択し、[変更] をクリックします。



後任となるサブ管理者へ招待メールが送信され、相手が招待を受けると、メイン管理者が移管されます。

名前	メンバーシップ	状態
サブ 管理者 [redacted].com	管理者 (メイン)	使用中
アドミン 共通管理者 [redacted].com	管理者	使用中



後任の管理者に送信される招待メール



管理者の移管後、前任に送信される確認メール

管理者を移管した後は、引き続きサブ管理者として Admin Console にアクセスできます。

デプロイメントツール（Creative Cloud Packager）を利用する

Creative Cloud Packagerを利用することで、任意のCreative Cloud アプリケーションとアップデートを含むパッケージ（インストーラー）を簡単に作成し、複数のデバイスへ一元的に導入できます。



[デプロイメントツール] をクリックします。

こちらの項目には、Packagerを利用したアプリケーションのインストール方法概要が記載されています。

[Win/Mac 版をダウンロード] をクリックし適切なプラットフォームの Creative Cloud Packager をダウンロードします。

Creative Cloud Packager の詳細および利用方法については、下記ヘルプをご参照ください。

[Creative Cloud Packager ヘルプ]

<http://helpx.adobe.com/jp/creative-cloud/packager.html>



Acrobat を組織で展開する場合のツールについて

Acrobat および Adobe Reader のみを組織に展開したい場合は、[[Customization Wizard](#)] というツールを使用します。Customization Wizard を使用すると、より詳細な設定を施したインストーラーパッケージを作成することができます。



教育機関向けデバイスライセンスの導入について

教育機関のお客様は、ユーザー指定ライセンスに加え、**デバイスライセンス**が提供されています。デバイスライセンスは、教室などユーザーが特定されない環境で利用するための、デバイスにひも付くライセンスで、ユーザー指定ライセンスで提供されているオンラインサービスはご利用いただけません。

デバイスライセンスの購入は、お客様からのご注文と、アドビによる受注処理が先となります。

デバイスライセンス導入のステップ



2014年4月28日以降教育機関のセグメントでVIPメンバーシップにご登録いただいたお客様の場合、ユーザー指定ライセンスに加え、デバイスライセンスの項目が表示され、注文処理済みのデバイスライセンスが管理できます。

デバイスライセンスの使用を開始するには、受注処理終了後、管理者がAdmin Consoleにログインし、Creative Cloud Packagerをダウンロードしてアプリケーションを導入・ライセンス認証します。

より詳しい情報はこちらへ：

<https://helpx.adobe.com/jp/download-install/ccp-device-license.html>

製品の利用を開始する（製品を利用するエンドユーザー側の操作）

管理者がライセンスへのユーザー割り当てを行うと、VIP メンバーシップの招待メールが、割り当てられたユーザー宛に送信されます。招待メールを受け取った利用者は、メールの内容に従ってVIP メンバーシップへの登録とログイン（ライセンス認証）を行い、製品をインストールすることで製品の利用を開始できます。



招待メールを開き、[招待を承認] をクリックしてリンク先の手順に従い製品の利用を開始します。

Adobe ID をお持ちの場合



すでに Adobe ID をお持ちの場合（管理者が指定したアドレスが Adobe ID として登録済みの場合）は、パスワードを入力して [ログイン] をクリックします。

* 既に Adobe ID をお持ちのお客様で、[Adobe ID] / [Enterprise ID] の選択画面が表示された場合は、[Adobe ID（個人のアカウント）] を選択して下さい。（13 ページ）

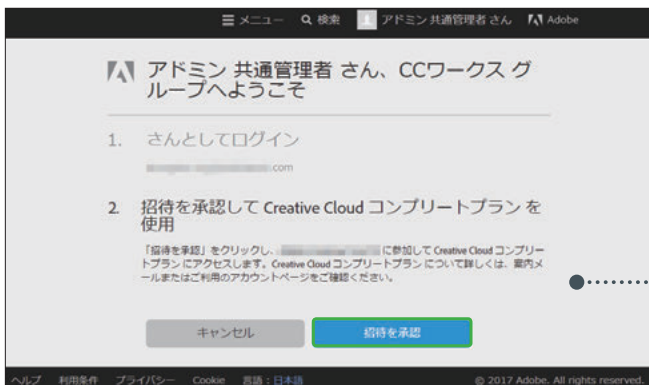
Adobe ID をお持ちでない場合



Adobe ID をお持ちでない場合は、必要事項をすべて入力して [Adobe ID を取得] をクリックし次の手順に進みます。



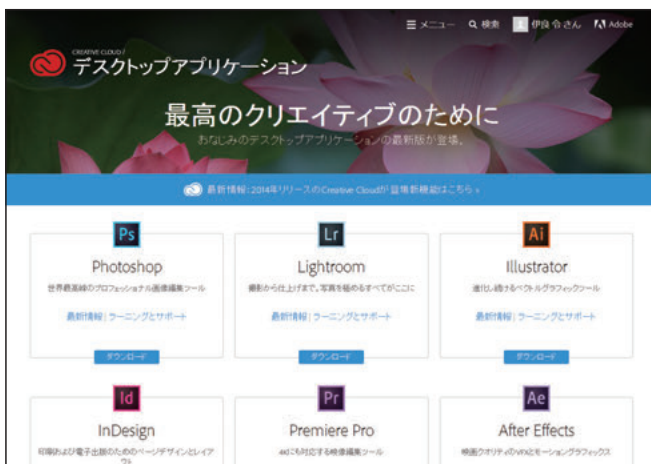
Adobe ID を新規作成すると、Adobe ID の登録完了メールが届きます。



[招待を承認] をクリックし、利用条件に同意します。

* 利用手続きの途中で年齢確認画面が表示された場合は、生年月日を入力して次の手順に進みます。**規約上、13 歳以下のユーザーは Adobe ID を利用した各種サービスをご利用頂けませんのでご注意ください。（8 ページ）**

* Creative Cloud 個人版など、現在ご利用いただいているメンバーシップを解約しグループ版に切り替える場合は、カスタマーサポートにご連絡いただき、解約手続きを行って下さい。



ここまでで、VIP メンバーシップへの登録は完了です。

製品の使用を開始するには、続いて [Creative Cloud アプリケーションを開く] をクリックします。

* [外部プロトコルリクエスト]画面が開いた場合は[アプリケーションの起動]をクリックします

Creative Cloud アプリケーションを利用すると、アプリケーションのインストールやアップデート、オンラインサービスへのアクセスが容易になります。詳細は下段のコラムをご参照下さい。

また、Web ブラウザー経由では、画面上部のナビゲーションに表示されているユーザー名をクリックいただくことで、Creative Cloud が提供する各種ツールとサービスにアクセスできます。

Photoshop や Illustrator といったデスクトップアプリケーションをインストールするには、[デスクトップ製品ダウンロード] をクリックします。

製品のダウンロードページが表示されますので、必要な製品をダウンロードしてインストールします。

こちらのページからアクセスした場合も、Creative Cloud アプリケーションが最初にインストールされるようになっています。

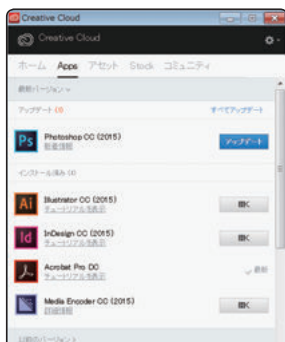
* 単体プランをご利用の場合、ご購入いただいた製品以外は体験版としてご利用いただけます。

[アプリケーションのダウンロードとインストール]

<https://helpx.adobe.com/jp/creative-cloud/help/download-install-app.html>

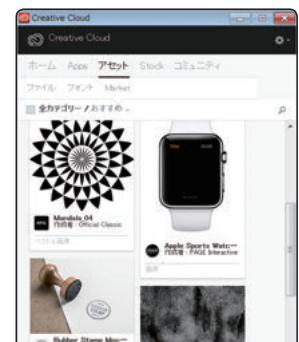
Creative Cloud アプリケーションについて

Creative Cloud アプリケーションは、Creative Cloud で提供されているツールやサービスを管理するための、便利な常駐型アプリケーションです。製品のアップデートや過去バージョンのインストール、ストレージや Typekit といった各種サービスへのアクセスが簡単に行えます。



◀ アプリケーションのインストールやアップデートの他、[以前のバージョンを表示]を選択することで過去バージョンをインストールできます。

[アセット]からは Typekit フォントの利用やロイヤリティフリーの素材がダウンロード (有償メンバーのみ) できます。

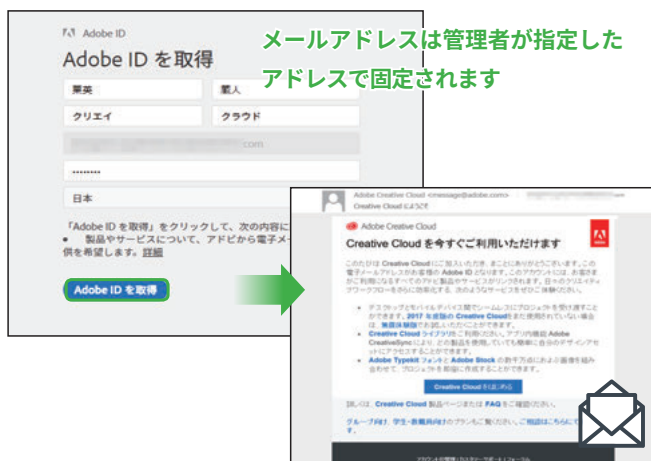


製品の利用を開始する：Acrobat グループ版（サブスクリプション版）の場合

Acrobat のグループ版をご利用いただく場合も、Creative Cloud グループ版と同様の手続き（29 ページ）となります。



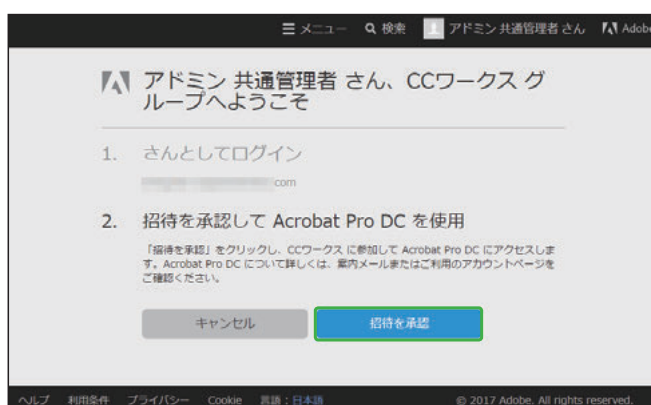
招待メールを開き、[Acrobat をダウンロード] をクリックしてリンク先の手順に従い製品の利用を開始します。



Adobe ID をお持ちでない場合は、必要事項をすべて入力して [Adobe ID を取得] をクリックし次の手順に進みます。

* Adobe ID を新規作成すると、お客様の電子メールが有効かどうかを確認する旨のメールが送信されます。こちらのメールが届いたら、[電子メールを確認] をクリックして Adobe ID の新規登録を完了します。

Adobe ID をお持ちの場合は、[ログイン] をクリックしてパスワードを入力し、ログインします。



[サブスクリプションをアクティベート] をクリックしてライセンス認証を行います。



[今すぐダウンロード] をクリックしてインストーラーをダウンロードし、インストールを実行します。

Adobe ID のアカウント情報や契約プランの情報を確認する

[アカウント管理] 画面では、現在契約中のプランの確認や、アカウント情報（ユーザー情報）やセキュリティ設定を参照・変更したり、コンソールから自動送信される各種メールの言語設定を変更したりできます。

契約中のプランを確認する



<https://accounts.adobe.com/> にアクセスするか、
<http://www.adobe.com/jp/> にアクセスしてログイン（33ページの「adobe.com からアクセスする」）し [アカウント管理] をクリックします。



Adobe ID のアカウント情報の概要が表示されます。
こちらのページから、Adobe ID のパスワードやセキュリティなどの個人設定が変更できます。（51 ページ）
画面上部の [プランおよび製品] をクリックします。

ログイン中の Adobe ID にひも付いているメンバーシッププランの概要が表示されます。



ログイン中の Adobe ID にひも付いているメンバーシッププランや製品情報が表示されます。

詳細を確認するには、確認したいプランの [プランを管理] をクリックします。



プランの詳細を確認できます。
また、契約中のプランに基づいて、設定を変更できます。

そのほか、Adobe ID に関する情報は下記をご参照下さい。

Adobe ID に関するヘルプ：

<https://helpx.adobe.com/jp/x-productkb/policy-pricing/5907.html>

💡 意図しない言語でメールが届いた場合には？



「日本語にしているつもりが、英語の確認メールが届いた」など、管理者の意図しない言語でメールが届いた場合には、上記にあるプランの詳細情報から、[電子メールのデフォルト言語] 設定が日本語になっていることをご確認ください。ここで選択されている言語が、コンソールから自動送信されるメールの言語の初期設定となります。言語を変更するには、[編集] をクリックします。

電子メールのデフォルト言語：日本語 (日本) [編集](#)

メンバーシップのステータス（VIP セレクト）を確認する

サブスクリプション製品のボリュームライセンスを提供する [VIP（バリュー・インセンティブ・プラン）] では、所有ライセンス数に応じたステータスとレベルが設定され、ディスカウントなどの特典が提供されます。所属中のメンバーシップ（VIP ID）が現在どのようなステータスかどうかは、下記の方法で確認できます。



<https://accounts.adobe.com/> にアクセスするか、
<http://www.adobe.com/jp/> にアクセスしてログイン（13ページの「adobe.com からアクセスする」）し [アカウント管理] をクリックします。



画面上部の [プランおよび製品] をクリックすると、ログイン中の Adobe ID にひも付いているメンバーシッププランや製品情報が表示されます。

確認したいグループの [プランを管理] をクリックします。



選択中の VIP ID が VIP セレクトになっている場合、現在のステータスとレベルが表示されます。

VIP セレクトのお客様で、まだ3年契約に同意していない場合、いつでもこちらからお申し込みいただけます。



VIP セレクト /VIP セレクト 3 年契約について

VIP セレクト：1 回のご注文または 1 回のサブスクリプション期間中に、規定のライセンス数以上をご購入いただいた場合に適用される VIP のステータスのことで、レベル（購入ボリューム）に応じたディスカウント、最大 3 年の価格固定（3 年契約：任意）などの特典が提供されます。VIP で提供されるすべてのライセンスが対象となります。

VIP セレクト 3 年契約：VIP セレクトとなったお客様（VIP ID）が任意加入できるオプションで、3 年契約同意時点で保有しているライセンス数を維持いただくことを条件に、最大 3 年間、さらに大きな割引価格が提供される、VIP セレクトの特典の一つです。3 年契約は、年払いのみ対応（延長サブスクリプションは対象外）となります。

VIP セレクトについて詳しくは：

https://www.adobe.com/content/dam/acom/jp/products/creativecloud/promotions/pdfs/vip_select.pdf

お客様向けリソース



ボリュームライセンス 計算ツール

選択した製品がライセンスプログラムを利用して購入可能かどうかを確認したり、特定の製品のアップグレード方法を検索したり、それらの製品を注文した場合に発生するポイントとディスカウントレベルを調べたりすることができる計算ツールです。

<http://adobeinteractiveguide.adobe.com/#/jp/pricing>

VIP (バリューインセンティブプラン) 計算ツール

<http://adobeinteractiveguide.adobe.com/#/jp/vip-calculator>



Creative Cloud グループ版 | VIP ご利用ガイド

グループ版とVIPの各種手続き（管理者変更、販売店変更など）について、よくある質問を掲載しています。販売店様向けのページもあります。

<https://helpx.adobe.com/jp/x-productkb/policy-pricing/cct-vip-guide.html>

VIP プログラムに関する よくあるお問合せ (FAQ)

VIPに関するよくあるお問い合わせの他、VIPプログラムガイド、コンソールマニュアル（本冊子）、デバイスライセンスの導入ガイドなどが掲載されています。

<https://helpx.adobe.com/jp/x-productkb/policy-pricing/cq02050819.html>

VIP関連配信メール一覧

VIPで手続きやシート(ライセンス)の追加を行った場合や更新時に各種自動メールがお手元に届きます。このページでは、メールの件名やタイミング、送信元、送信先をご確認頂けます。メールの内容は、随時アップデートされる可能性があります。

番号	電子メールの件名	カテゴリ	送信のタイミング (起因となるアクション)	メールの送信先 (TO)	メールの送信先 (CC)	備考
1	アドビリビューインセンティブプランへのご招待	VIP招待	サーチファインドへのアップグレード申請が承認された後	APCプログラムのメール受信者(プライマリ担当者)	—	AdobeからリセラーへのVIP招待メール
2	手続きのお隣、アドビのリビューインセンティブプランのご案内	VIP招待	販売店の営業担当者が顧客を追加したときまたは返信が無い顧客にリマインダーを送信したとき	顧客のメイン管理者	—	
3	アドビリビューインセンティブプランへのご招待とCreative Cloudの販売	VIP招待	販売店の管理者がリセラーコンソール上でメンバー(営業担当者)を追加したとき	販売店の営業担当者	—	
4	リセラーアカウントのステータス変更	アカウント操作	販売店の管理者がリセラーコンソール上でメンバーのアカウントを削除したとき	販売店の営業担当者	—	
5	Adobe Value Incentive Plan によるご案内	VIP招待	顧客のメイン管理者がメンバーシップ契約に同意しエンrollmentをした後	顧客のメイン管理者	販売店の営業担当者	

コンソールから自動送信されるメールの一覧

VIPメンバーシップの登録を行った際や、ライセンスの追加や割り当てを行った際に自動送信されるメールの一覧となります。送信内容は随時アップデートされるため、記載内容と異なる可能性がありますのでご了承下さい。

<http://www.adobe.com/jp/information/creativecloud/partners/vip-mail.html>



購入プログラム比較 | VIP プログラムガイド

購入プログラムの比較や提供製品一覧、VIP の内容について解説したプログラムガイドが掲載されています。

[企業 | 官公庁向け]

www.adobe.com/go/vip_program_guide_jp

[教育機関向けプログラムガイド]

<http://www.images.adobe.com/content/dam/acom/jp/buying-programs/pdfs/vip-program-guide-ed-jp.pdf>

サブスクリプション型のライセンスで導入と管理を大幅に簡素化

アドビリビューインセンティブプラン (VIP) は、企業、官公庁、および教育機関のお客様を対象としたサブスクリプション型のライセンスプログラムです。アドビ製品の購入、導入、および管理を簡単に行うことができます。

* 教育機関向けのVIPプログラムについては、「VIPプログラムガイド - 教育機関」を参照してください。

お問い合わせ窓口一覧

パートナー様向けお問い合わせ窓口

チャンネルパートナー ホットライン ご利用条件：サーティファイド以上のパートナー様 ・ 製品に関する技術的なお問い合わせや提案方法について ・ VIP コンソールに関して * ご利用頂く為には、APC プログラム登録の際にプライマリコンタクト先に指定されている担当者へお知らせしている BP(ビジネスパートナー) 番号が必要です。	0570-012-884	平日 9:30 ~ 20:00
パートナーヘルプデスク ・ リセラープログラムの内容や特典について ・ NFR ダウンロードについて ・ オンライントレーニング受講に関して ・ Deal Registration Program について	0570-000-358 adobeinfo@adobe.com	日曜・祝祭日・弊社指定休日を除く 月～金 9:30 ~ 17:30

お客様向けお問い合わせ窓口

Creative Cloud フォーラム どなたでも閲覧・参加できるオープンコミュニティサイトです。お客様ご自身でトラブルの解決方法を調べたり、問題のディスカッションに参加したり（Adobe ID でのログイン必要）することができます。製品知識が豊富なサポートアドバイザーもお客様の問題解決のお手伝いをしています。	www.adobe.com/go/forums_cc_jp	24 時間
チャットサポート お客様からのライセンスプログラム全般や、購入方法などのお問合せについて、インターネットを介して文字を入力しながら、リアルタイムにお応えする非公開型のサービスです。 Web ブラウザを使用しますのでチャットサービスのためにソフトウェアのインストールの必要はありません。	www.adobe.com/go/chat_jp	月～金 9:30 ~ 20:00 土曜日 9:30 ~ 17:00 ・ 祝祭日および弊社指定休日を除く ・ 土曜日はライセンス認証のみ

アドビ システムズ 株式会社

〒141-0032 東京都品川区大崎1-11-2 ゲートシティ大崎 イーストタワー

www.adobe.com/jp/

このリーフレットに記載の情報は、2017年4月時点のものです。内容に関しては予告なく変更される場合がございますので、あらかじめご了承ください。

Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Adobe Audition, Adobe Muse, Adobe Premiere, After Effects, Behance, Creative Cloud, the Creative Cloud logo, Creative Suite, Dreamweaver, Encore, Fireworks, Flash, Flash Builder, Illustrator, InCopy, InDesign, Kuler, Lightroom, Photoshop, Prelude, SpeedGrade and Typekit are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries. All other trademarks are the property of their respective owners.
© 2013 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved. Printed in Japan.

